

株式会社ビジネス・ブレイクスルー 殿
 ビジネス・ブレイクスルー大学 殿

商標等使用申請書

申請者名称： _____
 住 所： _____
 代表者： _____ (印)
 代表者住所： _____
 メールアドレス： _____

下記の商標等（以下「本商標等」）につき、以下の使用条件及び標準条件に従った使用につき許可を申請致します。

記

<使用条件>

商標・その他	大学ロゴマーク 大学院ロゴマーク ※使用するものを○で囲む
使用期間	
使用目的	
使用場所・対象物等	
使用態様	
外注先(名称・住所・ 電話番号・メールアドレス)	
その他の条件	

<標準条件>

1. 上記使用条件の内容に変更がある場合は、別途株式会社ビジネス・ブレイクスルー（以下「権利者」）の書面による許諾を得るものとする。
2. 本商標等は、権利者より提供された商標データ、アートワーク、写真その他の素材（以下「提供素材」）を加工せず、個別の承認がない場合、色彩、フォント、形状、寸法等を変更せずに使用するものとする。
3. 本商標等は、営利目的での使用あるいは個人目的の使用は行わないものとする。また、使用の可否については、原則以下をもとに判断するが、権利者が不適当と認めた場合、使用は許可しない。
 - ①大学として正式な組織、同窓会、部活動を行っている部がそれぞれの組織のミッション、目的を遂行するために使用する場合
 - ②大学の同窓会、同期のネットワークを強化する活動に使う場合
 - ③大学の公式グッズ、ノベルティとして使う場合
 - ④報道機関、メディアからの商標等の使用を要望された場合
 なお、申請者は、権利者の判断について、異議を申し立てないものとする。
4. 申請者に許可される使用権は、非独占的であり、かつ譲渡又は再許諾が出来ないものとする。
5. 提供素材は善良なる管理者の注意義務をもって保管し、提供素材の使用が終了した場合（遅くとも「使用期間」終了時）、速やかに権利者に返還、あるいは本商標等のデータを破棄するものとする。
6. 本商標等が商標の場合、第三者の商標と結合し、あるいは隣接して使用しないものとする。但し、権利者の個別承認ある場合は除く。
7. 申請者は、本商標等の使用期間の2週間前までに本商標等の使用サンプルを【1】個、権利者に提出し、承認を受けるものとする。この承認を得ないで本商標等を使用できないものとする。
8. 申請者による本商標等の使用にあたり、権利者の権利、名誉、信用、イメージが害される恐れがある場合、公序良俗に反する恐れがある場合、あるいは適用ある法令に違反する恐れが生じた場合、権利者は使用の中止を命ずることができるものとする。許可された条件に違反した場合も同様とする。

9. 本商標等の使用により第三者から何らかのクレームがなされた場合、直ちに権利者に書面により報告し、権利者の指示に従って対応するものとする。
10. 使用期間中において権利者から合理的な理由に基づき報告を求められた場合、速やかに使用状況につき書面で報告するものとする。
11. 使用期間が終了した場合も、「使用完了報告書」にて権利者に使用完了報告を行うものとし、かつ権利者の要求がある場合、本商標等を使用した対象物から本商標等を削除または対象物を廃棄するものとする。
12. 本商標等の使用により申請者が何らかの損害を被った場合も、権利者は何らの賠償義務または補償義務を負わないものとする。

以 上

《BBT 使用欄》

大学事務局		総務部	本部長	担当役員
受付	承認			

使用許可	
許可	不許可

株式会社ビジネス・ブレイクスルー 殿
 ビジネス・ブレイクスルー大学 殿

使用完了報告書

申請者名称： _____
 住 所： _____
 代表者： _____ (印)
 代表者住所： _____
 メールアドレス： _____

年 月 日付け「商標等使用申請書」で申請のありました商標等の使用が完了しましたので、ご報告いたします。

記

<使用実績>

商標・その他	大学ロゴマーク 大学院ロゴマーク ※使用するものを○で囲む
使用期間	
使用目的	
使用場所・対象物等	
使用態様	
外注先(名称・住所・ 電話番号・メールアドレス)	
その他	

<提供素材の取扱い>

以下のとおり、処理いたしました。

提供素材の取扱い	① 権利者に変換	年 月 日
	② データの破棄	年 月 日

※該当する項目に日付を記入。

以上