### 休学願

病気その他やむを得ない事情で受講が困難になった場合は、科目の履修延期、休学が可能です。 ただし、休学は1学期を単位として、学期途中での休学はできません。また、学則により休学期間は連続２年までとし、原則通算して3年を超えることはできません。

休学期間は入学から在学可能な5年の期間に算入されます。休学は願い出て、許可を受ける必要があります。休学で悩んでいる学生は、まず大学院事務局に相談してください。

【休学手続】

休学の理由と期間を入力し、大学院事務局にメールにて「休学願」を提出してください。病気を事由とする場合は、医師の診断書を添付してください。

「休学願」は次ページです。フォーマットに必要事項を入力してください。

【送付先】

　大学院事務局　bbtmba@ohmae.ac.jp

【重要】

　受理が完了いたしましたら、事務局より承諾メールをお送りいたします。

### 休　学　願

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20\*\*年 | \*\*月 | \*\*日 |

ビジネス・ブレークスルー大学　学長　殿

|  |  |
| --- | --- |
| 研 究 科 | 経営学研究科 |
| 専 攻 | 経営管理専攻 |
| 年 次 | 年次を選択 |
| 学籍番号 | 学籍番号を記入 |
| 氏　　名 | 氏名を記入 |
| 生年月日 | 20\*\*年 | \*\*月 | \*\*日 |

下記により休学したいので、許可くださるようお願いします。

記

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 休学期間 | 20\*\*年 | \*\*月\*\*日 | ～ | 20\*\*年 | \*\*月\*\*日 |
| 理　　由 | 理由を記入して下さい |
| 休学中の連絡先 | 住所：〒 郵便番号を記入して下さい |
|  | 住所を記入して下さい |
| 氏名：　氏名を記入して下さい |
| 電話：　ハイフンを入れて記入して下さい | (区分：選択して下さい) |
| E-mailアドレス： メールアドレスを記入して下さい |

（注）疾病が理由の場合は、医師の診断書を添付すること。

事務処理欄

|  |
| --- |
| 承認印 |
|  |